



ส่วนที่ 1

ข้อมูล
ผู้ขอใช้บริการ

ข้อมูลร้านค้า ข้อมูลบัญชีธนาคารของร้านค้า
ข้อมูลรูปแบบการให้บริการ และวิธีการรับชำระค่าสินค้า/บริการ

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ชื่อบริษัทผู้ขอใช้บริการภาษาไทย _____

(กรณีนิติบุคคล ชื่อต้องตรงกับหนังสือรับรองนิติบุคคล/เอกสารการจัดตั้ง)

ชื่อบริษัทผู้ขอใช้บริการภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____

(กรณีนิติบุคคล ชื่อต้องตรงกับหนังสือรับรองนิติบุคคล/เอกสารการจัดตั้ง)

ผู้ติดต่อหลักของผู้ขอใช้บริการ*

สำคัญมาก! ต้องกรอกให้ครบ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/Passport

ชื่อ-นามสกุล _____

Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____

โทรศัพท์มือถือ _____ - _____ - _____ โทรศัพท์ _____ - _____ - _____ ต่อ _____

(ต้องระบุ E-mail Address เพื่อรับรหัสผ่าน/OTP/ ข้อมูลข่าวสาร/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/เอกสารหลักฐานสำคัญต่างๆและ/หรือรับ-ส่ง/ยืนยันคำสั่งเพื่อให้ธนาคารดำเนินการต่างๆตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ)

หมายเหตุ: ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ติดต่อหลักเป็นตัวแทนผู้ขอใช้บริการ ในการติดต่อประสานงานเป็นตัวกลางระหว่างผู้ขอใช้บริการกับธนาคาร ในกรณีดังต่อไปนี้

- แจ้ง และจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ จากผู้ขอใช้บริการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ยืนยัน และ/หรือแก้ไขความไม่ชัดเจนหรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลของผู้ขอใช้บริการระบุไว้ในคำขอนี้ ที่ไม่เปลี่ยนความหมายของข้อมูลของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งไว้แก่ธนาคาร
- รับแจ้งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ที่ธนาคารแจ้งและ/หรือนำส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการแจ้ง ยืนยัน การสมัคร/แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ติดต่อหลัก ผ่านทางโทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ และ/หรือ E-mail ที่ระบุข้างต้นไปยังผู้ขอใช้บริการ ตามช่องทางและวิธีการที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการยอมรับการกระทำของผู้ติดต่อหลักมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการทุกประการ

ผู้พัฒนาระบบให้ร้านค้า*

สำคัญมาก! ต้องกรอกให้ครบ ยกเว้น!!! ร้านค้าที่ต้องการสมัครบริการ Payment Link Merchant Portal และ K SOCIAL PAY ไม่ต้องกรอก

ชื่อบริษัท _____

ชื่อ-นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____

โทรศัพท์มือถือ _____ - _____ - _____ โทรศัพท์ _____ - _____ - _____ ต่อ _____

หมายเหตุ: ร้านค้าตกลงยินยอมให้ผู้พัฒนาระบบเปิดเผยข้อมูลของร้านค้าให้กับธนาคาร เพื่อการให้บริการกับร้านค้า

ที่อยู่สำหรับติดต่อ/จัดส่งเอกสาร

- เหมือนกับที่อยู่ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/เอกสารการจัดตั้ง (ไม่ต้องระบุ)

• อื่นๆ (โปรดระบุ) ชื่อสถานที่ติดต่อ _____ เลขที่ _____ อาคาร _____

ชั้น _____ ห้อง _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

หมายเหตุ: ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/แสดงบนรายงาน จะระบุตามบัตรประชาชน(กรณีบุคคลธรรมดา) หรือ หนังสือรับรองนิติบุคคล/เอกสารการจัดตั้ง (กรณีนิติบุคคล)

กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ในส่วนของผลิตภัณฑ์/บริการ ที่ต้องการสมัครใช้บริการทั้งหมด (เลือกได้มากกว่า 1 บริการ)

สำคัญมาก! ต้องกรอกให้ครบ

รับเงินง่าย

- ☐ บริการ K Payment Gateway
- ☐ บริการ Payment Link
- ☐ บริการ K SOCIAL PAY

หน้าอ้างอิง

4/16
4/16
4/16

ส่วนที่ 1

ข้อมูล
ผู้ขอใช้บริการ

ข้อมูลร้านค้า ข้อมูลบัญชีธนาคารของร้านค้า
ข้อมูลรูปแบบการใช้บริการ และวิธีการรับชำระค่าสินค้า/บริการ

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ ของผู้ขอใช้บริการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็น เพื่อการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ การดำเนินการตามคำขอของผู้ขอใช้บริการก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ผู้อื่นดำเนินการแทนธนาคารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ เช่น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม เป็นต้น การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ และ/หรือการจัดการข้อร้องเรียน นอกจากนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้แก่ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกันในลักษณะ co-brand ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ/หน้าที่ ผู้รับโอนสิทธิ/หน้าที่ และ/หรือผู้ให้บริการ Cloud Computing และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร www.kasikombank.com/th/privacy-policy

ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่นดังกล่าว หรือได้อาศัยหลักเกณฑ์อื่นทางกฎหมายในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นดังกล่าวแก่ธนาคาร และได้แจ้งให้บุคคลอื่นดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นแล้ว

ข้อควรระวัง

ผู้ขอใช้บริการควรเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ และคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ ก่อนตัดสินใจลงลายมือชื่อ โดยเจ้าหน้าที่ธนาคารได้ ให้คำอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการให้ครบถ้วนและตอบข้อซักถามจนกระจ่างแล้ว หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-Contact Center โทร. 02-8888888 (สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา) และ K-BIZ Contact Center โทร. 02-8888822 (สำหรับลูกค้านิติบุคคล)

สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เกี่ยวข้อง ธนาคารจะคิดดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ผู้ขอใช้บริการได้รับสินเชื่อไปจากธนาคาร กรณีผู้ขอใช้บริการผิดนัดชำระหนี้/ผิดสัญญา จะมีดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้เพิ่ม

ผู้ขอใช้บริการ ขอรับรองว่าการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าวเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ และรายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้สำหรับการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการ รับทราบ เข้าใจ ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามคำขอใช้บริการนี้ ตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ ส่วนที่ 2 ข้อมูลร้านค้า ส่วนที่ 3 ข้อมูลบัญชีธนาคารของร้านค้า ส่วนที่ 4 ข้อมูลรูปแบบการใช้บริการและวิธีการรับชำระค่าสินค้า/บริการ ส่วนที่ 5 ข้อมูลผู้ใช้งาน ส่วนที่ 6 รายละเอียด URL สำหรับ Production และส่วนที่ 7 คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ (ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น คำแนะนำ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์/บริการ การชำระค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ สัญญาสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง การกระทำโดยใช้รหัสผ่าน (PIN) ตามแต่กรณี) ที่ได้รับในวันสมัคร และ/หรือที่อยู่ในเว็บไซต์/ประกาศต่างๆ ของธนาคาร และ/หรือที่ธนาคารได้นำส่งให้แก่ร้านค้าต่อไป ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำขอใช้บริการนี้ด้วย

หากผู้ขอใช้บริการเคยสมัครใช้บริการเป็นร้านค้าผ่านบริการ K Payment Gateway กับธนาคารอยู่ก่อนแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ในกรณีส่วน คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ และข้อตกลงการเป็นร้านค้าเพื่อใช้บริการ K Payment Gateway version: 03 มีนาคม 2568 ที่ผู้ขอใช้บริการได้รับ ไม่ได้ระบุนายละเอียดเรื่องใดไว้ เป็นการเฉพาะ ให้ใช้บังคับตามข้อตกลงฉบับเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยจัดทำไว้แก่ธนาคาร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อตกลงฉบับเดิม”) ในกรณีที่ส่วน คำแนะนำ เงื่อนไข คู่มือการใช้บริการ และข้อตกลงการเป็นร้านค้าเพื่อใช้บริการ K Payment Gateway ที่ผู้ขอใช้บริการได้รับล่าสุด ระบุนายละเอียดในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ หรือขัดหรือแย้งกับ หรือไม่ตรงกับข้อตกลงฉบับเดิม ให้ใช้บังคับตามคำแนะนำ เงื่อนไข คู่มือการใช้บริการ และข้อตกลงการเป็นร้านค้าเพื่อใช้บริการ K Payment Gateway ที่ผู้ขอใช้บริการได้รับล่าสุด เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้ขอใช้บริการจึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (หากมี) ไว้ข้างท้ายนี้

หมายเหตุ : 1. กรณีที่ข้อมูลหรือรายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏในคำขอใช้บริการนี้ไม่ชัดเจน ไม่สมบูรณ์ หรือสับสนไม่ถูกต้อง หรือไม่ตรงกับเอกสารประกอบการขอใช้บริการ และ/หรือข้อมูลหรือรายละเอียดที่ธนาคารได้รับจากหรืออยู่ในฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอใช้บริการและเจ้าของบัญชียินยอมให้เป็นดุลยพินิจของธนาคารในการพิจารณาใช้ข้อมูลหรือรายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบการขอใช้บริการ หรือข้อมูลหรือรายละเอียดที่ธนาคารได้รับจากหรืออยู่ในฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องข้างต้น

2. ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณานุมัติให้บริการทั้งหมดหรือแต่บางส่วน รวมถึงมีสิทธิในการขอตรวจสอบ/ข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาตามที่ธนาคารเห็นสมควร

3. คำขอใช้บริการการเป็นร้านค้าผ่านบริการ K Payment Gateway พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาทและขีดคร่อมอากรแสตมป์

(ตราประทับ)

ลงลายมือชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

(_____) ชื่อตัวบรรจง

วันที่ _____ / _____ / _____

อากรแสตมป์

4/16



ข้อมูล

ข้อมูลร้านค้า ข้อมูลบัญชีธนาคารของร้านค้า

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ขอใช้บริการ

ข้อมูลรูปแบบการให้บริการ และวิธีการรับชำระค่าสินค้า/บริการ

เลือกรูปแบบการรับชำระสินค้า/บริการ				
บริการที่ใช้	Credit Card/ Debit Card/ Xpress Cash Card (บัตรเครดิต/ บัตรอิเล็กทรอนิกส์)	Thai QR Payment	Alipay, WeChat Pay	
	อัตราค่าธรรมเนียมมาตรฐาน ทุกประเภทบัตร 3.25%	อัตราค่าธรรมเนียม 0.35% หรือ ขึ้นต่ำ 5 บาท ต่อรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลง ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน	อัตราค่าธรรมเนียม 1.80% ธนาคารขอสงวนสิทธิให้กับร้านค้าที่มีความพร้อมในการเชื่อมต่อ และต้องลงทะเบียน WeChat Pay Application สำหรับทดสอบแล้วเท่านั้น	
K Payment Gateway	☐	☐	☐	
Payment Link	☒	☒	-	
K SOCIAL PAY	☒	☒	-	

หมายเหตุ: บริการ Payment Link / K SOCIAL PAY รองรับสกุลเงินบาทเท่านั้น

โปรดระบุประเภทบัตรในการรับชำระ

ประเภทบัตร	บัตรประเทศไทย และ บัตรต่างประเทศ
Visa	☒
Mastercard	☒
JCB	☒
UnionPay/TPN	☒

กรณีผู้ขอใช้บริการเลือกรับชำระเงินด้วยบัตรต่างประเทศ และขายสินค้า/บริการ ด้วยสกุลเงินไทยบาท

ผู้ขอใช้บริการต้องการแสดงสกุลเงินประเทศผู้ขอออกบัตร

ก่อนการชำระสินค้าหรือไม่ (บริการ DCC*)

☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

หมายเหตุ:

- กรณีผู้สมัครบริการ Payment Link / K SOCIAL PAY ผู้สมัครตกลงรับชำระค่าสินค้า/บริการแบบเต็มจำนวนด้วยบัตรเครดิต/บัตรเดบิต (Visa, Mastercard, JCB, UnionPay/TPN) และ Thai QR Payment หากไม่ต้องการสมัครบริการครบตามที่ระบุข้างต้น กรุณาระบุรายละเอียดเพิ่มเติมที่ [หัวข้อเงื่อนไขพิเศษอื่นๆ](#)
- บริการ 3D Secure คือ มาตรฐานความปลอดภัยให้กับผู้ชำระเงิน โดยมีกระบวนการยืนยันตัวตนเมื่อชำระสินค้า/บริการ ป้องกันการทุจริตที่เกิดจากการใช้บัตรโดยไม่พึงประสงค์ กรณีที่ผู้ขอใช้บริการไม่ได้ระบุ ผู้ขอใช้บริการตกลงรับชำระค่าสินค้า/บริการ ด้วยบัตรประเภท Visa/ Mastercard/ JCB/ UnionPay/TPN เท่านั้น

หมายเหตุ:

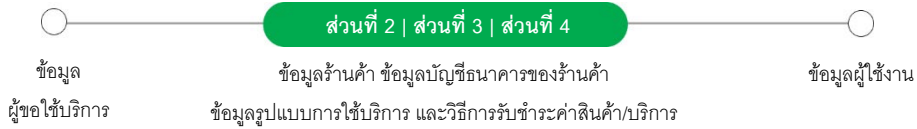
- Feature DCC นี้ไม่รองรับการขายสินค้าด้วยสกุลเงินอื่นที่ไม่ใช่ THB (บาท)
- รองรับเฉพาะบัตรประเภท Visa/ Mastercard
- ไม่รองรับบริการ Payment Link และ บริการ K SOCIAL PAY
- ถ้าไม่มีการเลือกมา ทางธนาคารขอสงวนสิทธิไม่เปิดบริการนี้ให้ผู้ขอใช้บริการ

* DCC คือ Dynamic Currencies Conversion ระบบเปลี่ยนแปลงสกุลเงินอัตโนมัติ DCC (rebate) ในอัตรา 1% ของราคาสินค้า/บริการ เป็นสกุลเงิน THB (บาท) ให้ผู้ขอใช้บริการ

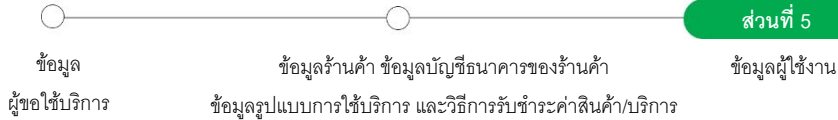
ถ้าร้านค้าต้องการให้ลูกค้าแบ่งจ่ายรายเดือนผ่าน KBANK Smart Pay				
โปรดระบุบริการที่ต้องการใช้งาน ร่วมกับ KBANK Smart Pay				
☐ K Payment Gateway ☐ Payment Link				
โปรดระบุผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการแบ่งจ่าย ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ใด				
☐ ผู้ขอใช้บริการ (เจ้าของร้านค้า) ☐ ผู้ชำระเงิน (ลูกค้า)				
รายละเอียดบริการแบ่งจ่ายรายเดือน	ระยะเวลาการแบ่งจ่าย	อัตราค่าธรรมเนียมร้านค้าต่อรายการ (MDR)	อัตราค่าธรรมเนียมแบ่งจ่ายต่อเดือน	
			Credit Card	Xpress Cash
ผู้ขอใช้บริการรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการแบ่งจ่ายแทนผู้ชำระเงิน (Smart Pay 0%)	3 - 10 เดือน	1.50%	0.80%	-
	3 - 36 เดือน	1.50%	-	1.00%
ผู้ชำระเงินรับผิดชอบค่าธรรมเนียมแบ่งจ่าย	3 - 10 เดือน	2.00%	0.65%	-
	3 - 36 เดือน	2.00%	-	1.00%

หมายเหตุ:

- บริการแบ่งจ่ายรายเดือน (KBank Smart Pay) สามารถใช้บริการได้กับบัตร VISA/Mastercard/JCB ที่ออกโดยธนาคารกสิกรไทยเท่านั้น
- ไม่รองรับบริการ K SOCIAL PAY



วิธีการโอนยอดเงิน	
Auto Settlement	ผู้ขอใช้บริการสามารถยกเลิกรายการสั่งซื้อได้เอง ก่อนเวลา 21:00 น. (ระบบจะสรุปยอดขายที่เวลา 21:00 น.) ของวันที่มีรายการ สำหรับบัตร Visa, Mastercard และ JCB และก่อนเวลา 22:00 น. ของวันที่มีรายการ สำหรับบัตร UnionPay/TPN จากนั้นระบบจะทำการสรุปยอดขายรายการสั่งซื้อให้ทั้งหมดแบบ Auto Settlement



ส่วนที่ 5

ส่วนที่ 5 ข้อมูลผู้ใช้งาน

ระดับของ User	สิทธิการใช้งาน
Admin User	- สำหรับระบบ K Payment Gateway มีสิทธิดูรายงานและข้อมูลต่างๆ รวมถึงส่งคำขอโอนยอดเงิน (Settlement) ทำรายการยกเลิกรายการ (Void), แก้ไขข้อมูลต่างๆ และเป็นผู้รับรหัสสำหรับการเชื่อมต่อระบบ - สำหรับบริการ K SOCIAL PAY ระดับของ Admin User จะเป็น Super Admin User ทำหน้าที่จัดการ บัญชีร้านค้า, LINE OA ร้านค้า, User ร้านค้า, ผลิตภัณฑ์ร้านค้า, จัดการการขายสินค้า/บริการ รวมไปถึงยกเลิกรายการขาย (Void) และ คืนเงิน (Refund) และมีสิทธิสร้าง Sub Admin User บนระบบ K SOCIAL PAY
Normal User	ดูรายงานและข้อมูลต่างๆ เท่านั้น
IT User	ทำหน้าที่ดูรายงานและข้อมูลต่างๆ และรับรหัส (Key Setting) สำหรับการเชื่อมต่อระบบ
Refund User	สำหรับดูรายงานและข้อมูลต่างๆ ทำการยกเลิกรายการ (Void) ทำการคืนเงิน (Refund) สำหรับรายการเต็มจำนวน Full Payment และ บริการแบ่งจ่ายรายเดือน Smart Pay
Payment Link User	สำหรับดูรายงาน ข้อมูลต่างๆ และมีอำนาจสร้างและจัดการส่วน Payment link

โปรตรอบข้อมูลผู้ใช้งาน/ ผู้ดูแลระบบ K Payment Gateway Merchant Portal

ลำดับที่	Username (ตัวพิมพ์ใหญ่)* (Username จะใช้เป็น Email Address ที่ไม่ซ้ำกัน และไม่ได้นำมาใช้ในระบบ K Payment Gateway) สำคัญมาก! ต้องกรอกให้ครบ	กำหนดสิทธิผู้ใช้งาน* (เลือกได้มากกว่า 1 สิทธิ) สำคัญมาก! ต้องกรอกให้ครบ				
		Admin User	Normal User	IT User	Refund User	Payment Link User
1	ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย: _____ ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่): _____ Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): _____					
2	ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย: _____ ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่): _____ Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): _____					
3	ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย: _____ ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่): _____ Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): _____					
4	ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย: _____ ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่): _____ Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): _____					
5	ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย: _____ ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่): _____ Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): _____					
6	ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย: _____ ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่): _____ Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): _____					
7	ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย: _____ ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่): _____ Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): _____					

หมายเหตุ: เพื่อความปลอดภัยในการให้บริการ

- สำหรับการให้บริการ K SOCIAL PAY นั้น Admin User จากระบบ Merchant Portal จะทำหน้าที่เป็น Super Admin User และมีสิทธิในการสร้าง Sub Admin User บนระบบ K SOCIAL PAY โดย Sub Admin User มีสิทธิจัดการการขายสินค้า/ให้บริการ และยกเลิกรายการขาย (Void)
- ผู้ให้บริการควรหลีกเลี่ยงการกำหนดให้ ผู้ติดต่อหลัก, Admin User, Normal User, IT User, Refund User, Payment Link User และ Sub Admin User เป็นบุคคลเดียวกัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการมอบเครื่องมือโอนเงินให้แก่ ผู้ติดต่อหลัก, Admin User, Normal User, IT User, Refund User, Payment Link User และ Sub Admin User ที่เป็นบุคคลเดียวกัน
- Username จะต้องเป็นชื่อเมลของผู้ติดต่อหลัก Admin User, Normal User, IT User, Refund User และ Payment Link User

เงื่อนไขพิเศษอื่นๆ

ส่วนที่ 6 รายละเอียด URL สำหรับ Production

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อเลือกการรับชำระค่าสินค้า/บริการที่ต้องการใช้ และระบุ URL ให้ครบถ้วน ก่อนนำระบบขึ้นใช้งาน

1

☐ Credit/Debit Card

ชำระค่าสินค้าแบบเต็มจำนวน และแบบผ่อนชำระ

โปรดระบุ URL	PRODUCTION URL
สำหรับรูปแบบการทำรายการแบบมี OTP * Callback URL    * Notify URL    * Callback URL  TPN * Notify URL  TPN * URL ไว้ไว้รับ response Callback ขา front end Notify ขา backend (server to server)	โปรดระบุ URL (ตัวอย่าง https://shopthailand.com/cardnotify) * ถ้ามีมากกว่า 1 platform และต้องการแยก URL ระบุเพิ่มด้านล่าง

2

☐ Thai QR Payment

ชำระค่าสินค้าด้วย QR code

โปรดระบุ URL	PRODUCTION URL
* Notify URL  * URL ไว้ไว้รับ response Callback ขา front end Notify ขา backend (server to server)	โปรดระบุ URL (ตัวอย่าง https://shopthailand.com/cardnotify) * ถ้ามีมากกว่า 1 platform และต้องการแยก URL ระบุเพิ่มด้านล่าง

3

☐ Alipay, Wechat Pay

ชำระค่าสินค้าด้วย QR WeChat Pay ร้านค้าต้องมี WeChat Account จริงสำหรับทดสอบ

โปรดระบุ URL	PRODUCTION URL
* Callback URL  * Notify URL  * Notify URL  * URL ไว้ไว้รับ response Callback ขา front end Notify ขา backend (server to server)	โปรดระบุ URL (ตัวอย่าง https://shopthailand.com/cardnotify) * ถ้ามีมากกว่า 1 platform และต้องการแยก URL ระบุเพิ่มด้านล่าง



สำหรับผู้ขอใช้บริการ

เอกสารประกอบการสมัครบริการการเป็นร้านค้า ผ่านบริการ K Payment Gateway

นิติบุคคล

สำหรับบุคคลธรรมดาจะยังไม่สามารถสมัครใช้บริการ

- สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล* หรือ สำเนาเอกสารจัดตั้ง* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ*/รัฐวิสาหกิจ* ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านประกอบด้วย* ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม (เฉพาะผู้ที่ลงนาม) ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน Merchant Portal (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น (กรณีคนไทย) หรือ สำเนา Passport* (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

กรณีเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารแสดงว่าเป็นสำนักงานสาขา/สำนักงานผู้แทน ตามพ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ที่นายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ออกให้*
- สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ต่างประเทศ)
- หนังสือมอบอำนาจ (ต่างประเทศ) ที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของนิติบุคคลลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียน มอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในประเทศไทย และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน Merchant Portal (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

- สำเนาพระราชบัญญัติให้ทำการจัดตั้ง (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน Merchant Portal (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

ห้างหุ้นส่วนสามัญ

- สำเนาสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ* พร้อมใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน Merchant Portal (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

กิจการร่วมค้า

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล* หรือ สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* ของทุกบริษัท (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน Merchant Portal (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีกิจการร่วมค้าที่ไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคล : สัญญาก่อตั้งกิจการค้า และบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการร่วมค้า (ถ้ามี)

คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์

- สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง* (คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์) และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน Merchant Portal (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน

- สำเนาหนังสือจัดตั้งโรงเรียนกับกระทรวงศึกษาธิการ/ทบวงมหาวิทยาลัย* และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน Merchant Portal (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้นหรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

สถานทูต/สถานกงสุล

- สำเนาหนังสือแต่งตั้งการเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานทูต/สถานกงสุล กระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน Merchant Portal (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้นหรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

วัด/มัสยิด/ศาลเจ้า

- สำเนาใบอนุญาตรับรองสภาพวัด/สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด* (บอ.3)
- สำเนารายชื่อคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดชุดปัจจุบันที่รับรองโดยนายทะเบียน*
- สำเนาหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน Merchant Portal (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้นหรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

หมายเหตุ - กรณีเป็นธุรกิจเฉพาะจำเป็นต้องแนบ สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจเฉพาะ (เช่น คลินิก โรงเรียน โรงแรม บริษัทประกัน) เพื่อประกอบการพิจารณา

-*ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีเป็นการลงนามในต่างประเทศ จะต้องลงนามต่อหน้า Notary Public ตามกระบวนการที่ธนาคารกำหนด

- ธนาคารสงวนสิทธิในการขอเอกสารหลักฐานอื่นใดเพิ่มเติมตามที่ธนาคารเห็นสมควร

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอใช้บริการ

1. เป็นร้านค้าที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมายไทย เท่านั้น
2. มีภูมิลำเนา/สำนักงานที่แน่นอนตั้งอยู่ในประเทศไทย มีความเหมาะสมและน่าเชื่อถือ
3. ไม่เป็นร้านค้าที่มีลักษณะเป็น Merchant Aggregator คือ การที่ร้านค้าเชื่อมต่อระบบ K Payment Gateway กับร้านค้าย่อย (Sub Merchant) หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่ไม่ได้ผ่านการลงทะเบียนไว้กับธนาคาร
4. ไม่เคยมีประวัติเสียหายในการเป็นร้านค้ารับชำระค่าสินค้า/บริการ กับสถาบันการเงินและ/หรือบริษัทบัตรเครดิตและ/หรือผู้ให้บริการเงินโอนและ/หรือผู้ให้บริการ e-Wallet ใดๆ มาก่อน
5. มีเว็บไซต์/Mobile Application ของตนเองพัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้วและพร้อมเชื่อมต่อกับระบบของธนาคารตามรูปแบบและวิธีที่ธนาคารกำหนด โดยชื่อผู้จดทะเบียนเจ้าของเว็บไซต์ /Mobile Application (Registrant) จะต้องเป็นชื่อนิติบุคคล หรือเป็นชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
6. ร้านค้าจะต้องมีบัญชีเงินฝากกระแสสววัน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และชื่อบัญชีจะต้องเป็นชื่อนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
7. กรณีเป็นร้านค้าประเภทนิติบุคคล ต้องประกอบธุรกิจไม่ต่ำกว่า 3 ปี และต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท หากระยะเวลาการดำเนินธุรกิจและทุนจดทะเบียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาอนุมัติใบสมัครเพื่อรับบริการนี้ เป็นรายๆ ไป
8. ในการใช้บริการ K Payment Gateway ร้านค้าต้องจดทะเบียนเงินฝากเป็นหลักประกัน หรือการจำกัถวงเงินการทำรายการ ซึ่งจำนวนของเงินฝากที่จดทะเบียนเป็นหลักประกันและการจำกัถวงเงินขึ้นอยู่กับอำนาจการพิจารณาอนุมัติจากธนาคารโดยจะแจ้งให้ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
9. การอนุมัติการเป็นร้านค้าผ่านบริการ K Payment Gateway ธนาคารขอสงวนสิทธิตามผลการพิจารณาของทีคณะกรรมการของธนาคารให้ถือเป็นผู้ตัดสินใจขาด

ก่อนการใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องอ่าน ศึกษา และทำความเข้าใจรายละเอียดในส่วนที่ 7
คำแนะนำ เงื่อนไข คู่มือการใช้บริการ และข้อตกลงการเป็นร้านค้าเพื่อใช้บริการ K Payment Gateway

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สามารถติดต่อได้ที่ K-BIZ Contact Center

โทร. 02-8888822 กด 3 บริการร้านค้ารับบัตร

Email Address K_BIZ_CONTACT_CENTER@KASIKORNBANK.COM

หากร้านค้าของคุณอยู่ในกลุ่มธุรกิจที่มีความเสี่ยงการติดต่อสาขา เพื่อรับคำแนะนำเรื่องเงื่อนไขพิเศษ

ประเภทธุรกิจ	เอกสาร	เงื่อนไขพิเศษ
ประกันภัย/ประกันชีวิต	- ใบอนุญาตตัวแทน/ ใบอนุญาตนายหน้า และหนังสือมอบอำนาจรับเงินแทนบริษัทประกัน (ถ้ามี)	นิติบุคคลเท่านั้น
ฟิตเนส/ยิม/โยคะ	รายละเอียด Package	1. เป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป 2. ประกอบกิจการเป็นระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป 3. ธุรกิจมีกำไรอย่างน้อย 2 ปี ภายในช่วงเวลา 3 ปีล่าสุด 4. ต้องมีเงินฝากค้าประกันขั้นต่ำ และจดทะเบียนเงินฝากเป็นหลักประกันเป็นจำนวนเงิน 1% ของยอดขายต่อเดือน ขั้นต่ำ 300,000 บาท (ตัวอย่าง เช่น หากคำนวณได้ 500,000 บาท ต้องจดทะเบียนเงินฝากที่ 500,000 บาท)** ตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 0.01 ของจำนวนเงินสูงสุดที่ตกลงใช้เงินฝากเป็นหลักประกัน ขั้นต่ำ 100 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท และค่าตรวจสอบรายการก่อนจดทะเบียน 50 บาท โดยให้ลูกค้าลงนามในหนังสือสัญญาหลักประกันทางธุรกิจในช่วงผู้ให้หลักประกันด้วยหมึกสด ทั้งนี้ กรณีมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสลงนามในช่องคู่สมรสให้ความยินยอมด้วย
ธุรกิจดังต่อไปนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขพิเศษ - ร้านค้าที่มีการสมัคร Membership* - อบรม-สัมมนา (ยกเว้นของภาครัฐ) - ธุรกิจขายตรง (MLM) - สลากกินแบ่งรัฐบาล (ร้านแผงขาย) - ร้านรับตัดเสื้อผ้า (ทั้งสำหรับให้คนไทยและชาวต่างชาติ) - แนะนำการศึกษาต่อต่างประเทศ - สำนักงานทนายความ - สมาชิกนิตยสาร - สนามกอล์ฟ/สโมสรออกกำลังกาย - สถานเสริมความงาม		
สำหรับธุรกิจสหกรณ์ทรัพย์ (เช่น ซื้อขายบ้าน/คอนโดมิเนียม) ที่ไม่จัดอยู่ในกลุ่ม A*, A1, A2, Pre-Finance ที่ธนาคารกำหนด		- หนังสือยินยอมจดทะเบียน/แก้ไขรายการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และหนังสือแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงหลักประกัน โดยให้ลูกค้าลงนามในช่องผู้ให้หลักประกันด้วยหมึกสด ทั้งนี้ กรณีมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสลงนามในช่องคู่สมรสให้ความยินยอมด้วย
ธุรกิจเสี่ยงตามประกาศ บปง. และร้านค้าเสี่ยงสูงตาม Card scheme ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขพิเศษตามแนวนโยบายการรู้จักร้านค้า Know Your Merchant (KYM) ของ ธปท.		- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และให้ลูกค้าลงนามในช่องผู้ให้ความยินยอมด้วยหมึกสด
ค้าทองคำ/ทองรูปพรรณ	- ใบสำคัญแสดงความเป็นสมาชิกสมาคมค้าทองคำ และ - รูปร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ	- หนังสือมอบอำนาจ (ให้ยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ) และให้ลูกค้าลงนามในช่องผู้มอบอำนาจด้วยหมึกสด
ค้าอัญมณี/เพชรพลอย	- ใบสำคัญแสดงความเป็นสมาชิกสมาคมอัญมณี และ - รูปร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ	- หนังสือยินยอมให้ธนาคารหักบัญชี โดยให้ลูกค้าลงนามในช่องผู้ให้สัญญาด้วยหมึกสด
ธุรกิจนำเที่ยว/บริษัททัวร์	- ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (แบบ รท.1) และ - รูปร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ	
ตัวแทนจำหน่ายตัวเครื่องบิน	- ใบสมาชิก IATA หรือใบแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายตัวเครื่องบิน และ - รูปร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ	หมายเหตุ: * สำหรับร้านค้าที่มีการสมัคร Membership ไม่รับพิจารณาหากเป็นการสมัครสมาชิกแบบตลอดชีพ ** การขออนุมัติหลักประกัน ให้ขออนุมัติตามอำนาจ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

หากร้านค้าของคุณอยู่ในกลุ่มธุรกิจที่มีความเสี่ยงการติดต่อสาขา เพื่อรับคำแนะนำเรื่องเงื่อนไขพิเศษ

ประเภทธุรกิจ	เอกสาร	เงื่อนไขพิเศษ
- คลินิกเสริมความงาม - สายการบิน - สปา(นวด)/นวดแผนไทย/สถานเสริมความงาม - รับจองที่พัก/ศูนย์บริการจองที่พัก - ธุรกิจที่มีการเลือกหัวข้อ “มีการขาย Voucher/Coupon”	1. สัญญาข้อตกลงการซื้อขาย/ รายละเอียดคอร์ส แพคเกจ/ ตัวอย่าง Voucher Coupon หรือหลักฐานการให้บริการที่ระบุเงื่อนไขการให้บริการ เช่น วันหมดอายุ/ เงื่อนไขการยกเลิกรายการ/ การคืนเงิน 2. รูปถ่ายร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ เอกสารเพิ่มเติม/ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจดังต่อไปนี้ - ธุรกิจประกันภัย/ประกันชีวิต: - เอกสารใบอนุญาตตัวแทน/ ใบอนุญาตนายหน้า - หนังสือมอบอำนาจรับเงินแทนบริษัทประกัน (ถ้ามี) - ธุรกิจค้าทองคำ/ทองรูปพรรณ: - ใบสำคัญแสดงความเป็นสมาชิกสมาคมค้าทองคำ - ธุรกิจค้าอัญมณี/เพชรพลอย: - ใบสำคัญแสดงความเป็นสมาชิกสมาคมอัญมณี - ธุรกิจนำเที่ยว/บริษัททัวร์: - ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (แบบ รท.1) - ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายตัวเครื่องบิน: - ใบสมาชิก IATA หรือใบแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายตัวเครื่องบิน	1. เป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป 2. ประกอบกิจการเป็นระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป 3. ธุรกิจมีกำไรอย่างน้อย 2 ปี ภายในช่วงเวลา 3 ปีล่าสุด 4. ต้องมีเงินฝากค้ำประกันขั้นต่ำ และจดทะเบียนเงินฝากเป็นหลักประกันเป็นจำนวนเงิน 1% ของยอดขายต่อเดือน ขั้นต่ำ 300,000 บาท (ตัวอย่าง เช่น หากคำนวณได้ 500,000 บาท ต้องจดทะเบียนเงินฝากที่ 500,000 บาท)* ตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 0.01 ของจำนวนเงินสูงสุดที่ตกลงใช้เงินฝากเป็นหลักประกัน ขั้นต่ำ 100 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท และค่าตรวจสอบรายการก่อนจดทะเบียน 50 บาท โดยให้ลูกค้าลงนามในหนังสือสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ในของผู้ให้หลักประกันด้วยหมึกสด ทั้งนี้ กรณีมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสลงนามในชื่อคู่สมรสให้ความยินยอมด้วย - หนังสือยินยอมจดทะเบียน/แก้ไขรายการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และหนังสือแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงหลักประกัน โดยให้ลูกค้าลงนามในชื่อผู้ให้หลักประกันด้วยหมึกสด ทั้งนี้ กรณีมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสลงนามในชื่อคู่สมรสให้ความยินยอมด้วย - หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และให้ลูกค้าลงนามในชื่อผู้ให้ความยินยอมด้วยหมึกสด - หนังสือมอบอำนาจ (ให้ยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ) และให้ลูกค้าลงนามในชื่อผู้มอบอำนาจด้วยหมึกสด - หนังสือยินยอมให้ธนาคารหักบัญชี โดยให้ลูกค้าลงนามในชื่อผู้ให้สัญญาด้วยหมึกสด 5. กรณีไม่มีสินเชื่อกับธนาคาร มีประวัติการผ่อนชำระสินเชื่อ กับธนาคารปกติ (LPM ชั้น 1 หรือมี B Score = VL, L, M) หมายเหตุ: * การขออนุมัติหลักประกัน ให้ขออนุมัติตามอำนาจ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

หากร้านค้าของคุณอยู่ในกลุ่มธุรกิจต้องห้าม ณ ปัจจุบัน

จะยังไม่สามารถสมัครใช้บริการ K Payment Gateway / Payment Link / K SOCIAL PAY ได้

- สินค้าที่มีภาระผูกพันตามกฎหมาย เช่น ติดภาระจำนำ จำนอง เช่าซื้อ - คาสโน/การพนัน - สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์/สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา - อาวุธ หรือส่วนประกอบของอาวุธ หรืออาวุธยุทโธปกรณ์ทุกประเภท - ขายยาหรือเครื่องมือแพทย์ตามใบสั่งแพทย์เท่านั้น - ร้านค้าที่มีลักษณะเป็น Merchant Aggregator หรือ การที่ร้านค้าเชื่อมต่อกับระบบ K Payment Gateway กับร้านค้าย่อย (Sub Merchant) หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่ไม่ได้ผ่านการลงทะเบียนไว้กับธนาคาร	- จัดหา - ธุรกิจที่หารายได้จากภาระต้นทุน (Time Sharing Business) - สินค้าขายมุข หรือสื่อลามก อนาจาร - จัดหาแรงงานให้แรงงานต่างชาติ/ส่งคนไปทำงานต่างประเทศ	- สินค้าที่เกี่ยวข้องกับภาพลามก อนาจาร - สารเสพติดทุกชนิด - สถานบริการ/สถานเริงรมย์ (การค้าประเวณี) - โอนและรับโอนมูลค่าเงินทั้งภายในและข้ามประเทศ - การขายช่อดอกกัญชา หรืออุปกรณ์ในการสูบเพื่อนันทนาการ
---	--	--

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

Checklist คัดกรองคุณสมบัติร้านค้าสมัครบริการ K Payment Gateway / Payment Link / K SOCIAL PAY

ชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาไทย _____

ข้อ	คุณสมบัติเบื้องต้น	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ข้อ 1.1 ถึง 1.5 ต้องผ่านครบทุกข้อ หากไม่ผ่านข้อใดข้อหนึ่ง ไม่สามารถสมัคร K Payment Gateway/ Payment Link / K SOCIAL PAY ได้ 1.1 เป็นร้านค้านิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมายประเทศไทย (จดทะเบียนพาณิชย์ในนามนิติบุคคล และมีกร จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม แบบ ภ.พ.20) 1.2 ร้านค้าจดทะเบียนนิติบุคคลมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า 3 ปี (สำเนาหนังสือรับรอง ต้องเป็นฉบับที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 3 เดือน) 1.3 ร้านค้าที่มีที่ตั้งสำนักงานที่อยู่ในประเทศไทยเป็นหลักแหล่งถาวร สามารถตรวจสอบได้ 1.4 ร้านค้ามีบัญชีเงินฝากประเภท กระแสรายวัน หรือออมทรัพย์ กับธนาคารกรุงไทย 1.5 ไม่เป็น ร้านค้าที่จำหน่ายสินค้า/บริการที่ผิดกฎหมาย ศีลธรรม หรือขัดต่อระเบียบข้อบังคับของธนาคาร หน่วยงานราชการ และ/หรือ สถาบันออกบัตรเครดิตต่างๆ หรืออยู่ในกลุ่มธุรกิจต้องห้ามตามเงื่อนไขของธนาคาร		
2	ร้านค้ามี Website/Application พร้อมเชื่อมต่อบริการ K Payment Gateway		
3	ร้านค้ามีทีม IT/IT Outsource สำหรับพัฒนาเชื่อมต่อระบบด้วยตัวร้านค้าเอง หากร้านค้า ไม่มี IT /IT Outsource สำหรับพัฒนาเชื่อมต่อระบบ แนะนำให้นำเสนอการเชื่อมต่อผ่านผู้ให้บริการระบบจัดการตามที่ธนาคารกำหนด สำหรับร้านค้าที่ ต้องการให้บริการรับชำระเงินแบบออนไลน์ เลือก ผู้ให้บริการระบบจัดการ ☐ Bento 21006: ยังไม่รองรับการใช้งานบริการจดจำเลขบัตร (Remember Card) ได้ และรองรับผ่อนชำระได้สูงสุด 10 เดือน		
4	ไม่เป็น ร้านค้าที่สมัครใช้บริการเพื่อให้บริการร้านค้าอื่นใช้งานต่อ ประเภท Payment Facilitator เช่น - Payment Service Provider (PSP) เป็น Website/Application ที่รับชำระเงินแทนร้านค้า โดยทาง PSP จะนำเงินเข้าบัญชีให้ร้านค้า หรือ - Marketplace เป็นศูนย์รวมร้านค้าให้มาขายของบน Website /Application ของตัวเอง โดยจะมี License Marketplace จากธนาคาร แห่งประเทศไทย เช่น Shopee, Lazada หรือ - E-Commerce Plugin เป็นร้านค้าที่พัฒนา Website โดยใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์สำเร็จรูปหรือ Plug-in เช่น WooCommerce, Shopify, Magento, Wordpress		
5	ร้านค้าขายสินค้า/บริการ ผ่าน Social Media (เช่น Facebook, Instagram, LINE, TikTok)		
6	ร้านค้าขายสินค้า/บริการผ่าน LINE OA (LINE Official Account) ของร้านค้า		

แนวทางการเลือกวิธีเชื่อมต่อดังนี้

ทางเลือก	ผ่านเกณฑ์ข้อ	ไม่ผ่านข้อ	การเชื่อมต่อ	การดำเนินการ
1	1, 2, 3, 4	5, 6	ร้านค้าเชื่อมต่อตรงกับระบบของธนาคาร	RM ส่งใบสมัครผ่าน Smart Serve ไป RQ (สามารถประสานงานฝ่าย SP ได้กรณีต้องการขอคำปรึกษา)
2	1, 4 (2 จะผ่านหรือไม่ก็ได้)	3	ร้านค้าเชื่อมต่อผ่านผู้ให้บริการระบบ การจัดการร้านค้าตามที่ธนาคารกำหนด	RM ส่งใบสมัครผ่าน Smart Serve ไป RQ (สามารถประสานงานฝ่าย SP ได้กรณีต้องการขอคำปรึกษา)
3	1, 2, 3	4	ร้านค้าประเภท Payment Facilitator	1. RM refer มาที่ฝ่าย SP ผ่าน Sale Smart 2. SP หาแนวทางนำเสนอร้านค้า
4	1, 4, 5 (2, 3 จะผ่านหรือไม่ก็ได้)	6	Payment Link	RM ส่งใบสมัครผ่าน Smart Serve ไป RQ (สามารถประสานงานฝ่าย SP ได้กรณีต้องการขอคำปรึกษา)
5	1, 4, 6 (2, 3 จะผ่านหรือไม่ก็ได้)	5	K SOCIAL PAY	RM ส่งใบสมัครผ่าน Smart Serve ไป RQ (สามารถประสานงานฝ่าย SP ได้กรณีต้องการขอคำปรึกษา)
6	1, 4, 5, 6 (2, 3 จะผ่านหรือไม่ก็ได้)	-	Payment Link	RM ส่งใบสมัครผ่าน Smart Serve ไป RQ (สามารถประสานงานฝ่าย SP ได้กรณีต้องการขอคำปรึกษา)
7	1, 2, 3, 4, 5, 6	-	ร้านค้าเชื่อมต่อตรงกับระบบของธนาคาร/ Payment Link	RM ส่งใบสมัครผ่าน Smart Serve ไป RQ (สามารถประสานงานฝ่าย SP ได้กรณีต้องการขอคำปรึกษา)

เจ้าหน้าที่ธนาคารลงนามรับรองว่า ได้ดำเนินการ

- **พิสูจน์ตัวตน** ผู้ขอใช้บริการใช้บริการเรียบร้อยแล้ว
- **ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน** ของการกรอกข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการแล้ว
- **แจ้ง แจก แจง ตาม Market Conduct Checklist** แก่ผู้ขอใช้บริการใช้บริการเรียบร้อยแล้ว
 - 01 อธิบาย คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ และเงื่อนไขการให้บริการ พร้อมตอบข้อซักถาม
 - 02 แนะนำ ข้อควรระวัง และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในการใช้บริการ
 - 03 แจ้ง ค่าธรรมเนียม การใช้บริการ
 - 04 ส่งมอบ รายละเอียด คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการให้บริการ และ Sale Sheet สำหรับบริการ K Payment Gateway

1. ชื่อ-สกุล: รหัสพนักงาน: หมายเลขโทรศัพท์: ☐ RM ☐ PS ☐ สาขา
2. ชื่อ-สกุล: รหัสพนักงาน: หมายเลขโทรศัพท์: ☐ RM ☐ PS ☐ สาขา
3. ชื่อ-สกุล: รหัสพนักงาน: หมายเลขโทรศัพท์: ☐ RM ☐ PS ☐ สาขา